

AZIONE INSIEME

INTERVENTI

Si prevede una Proposta di Politica Attiva per **64 persone**. Durante l'attività di orientamento individuale di due ore verrà articolato con l'utente un pacchetto di interventi a scelta fra le seguenti proposte

PPA 1: CORSO DI FORMAZIONE DA 80 ORE + ORIENTAMENTO DI 1° LIVELLO DI GRUPPO DA 8 ORE

DESTINATARI: 30 persone

DURATA: 5 edizioni da 80 ore

CATALOGO DEI CORSI

ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (ROVIGO): L'addetto/a alla segreteria amministrativa si occupa di eseguire e gestire attività di segreteria e amministrativo-contabili: accoglienza del personale interno ed esterno, gestione flussi informativi, registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti, redazione di testi, organizzazione di riunioni, data entry, attività di base di gestione del personale. Possiede competenze professionali in termini comunicativi, di organizzazione aziendale, problem solving, competenze informatiche.

ADDETTO/A ALLE LAVORAZIONI MECCANICHE AL BANCO (ROVIGO): L'Addetto/a alle lavorazioni al banco provvede alle lavorazioni di aggiustaggio al banco di componenti e strutture meccaniche. Effettua le diverse lavorazioni partendo dall'interpretazione dei disegni e dei cicli di lavoro utilizzando elettrotensili e macchine operatrici diverse quali trapano, limatrice, troncatrice. Opera sempre nel rispetto delle normative di sicurezza ed ambientale.

ADDETTO/A ALLA VENDITA(ROVIGO): L'addetto/a alle vendite si occupa di assistere la clientela nella fase di acquisto all'interno del punto vendita, collaborare nella vendita diretta ai clienti nei diversi reparti, predisporre e allestire gli scaffali e gli spazi espositivi. La figura può essere anche di supporto nelle fasi di ricevimento e stoccaggio delle merci. Le funzioni e le attività affidate a questa figura professionale variano a seconda dell'ambito merceologico e della dimensione dei punti vendita in cui è inserita.

ADDETTO/A ALLA PULIZIA, CURA E FACCHINAGGIO NEI SERVIZI DI ALLOGGIO (ADRIA): L'Addetto/a addetto alla pulizia, cura e facchinaggio nei servizi di alloggio si occupa di effettuare il trasporto bagagli, secondo le modalità previste dalla struttura, assistendo il cliente, effettuare il servizio in camera, acquisendo le richieste e curando i rapporti con i clienti anche in relazione ad eventuali segnalazioni di disservizi; effettuare il prelievo di vestiario, in base alle richieste della clientela e secondo le modalità previste dalla struttura, effettuare la pulizia nelle aree comuni interne ed esterne, rifornendo dei materiali per la pulizia i depositi ai piani e il magazzino generale, curandone l'ordine sulla base delle indicazioni ricevute; Ordinare la sala, in base alle prescrizioni ricevute, effettuando le attività di riassetto, pulizia e allestimento; svolgere le attività di pulizia e sanificazione nel rispetto delle procedure previste e delle condizioni di igiene e sicurezza, approntando l'equipaggiamento e riordinando gli spazi; curare le aree verdi, parchi e giardini, eseguendo le operazioni di irrigazione, sfalcio e potatura.

ADDETTO/A ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO (ROVIGO): L'addetto/a al magazzino è una figura trasversale a diverse tipologie di imprese. Si occupa di scaricare e disimballare la merce in arrivo, collocandola nell'area e nella posizione identificata dal responsabile, imballare ed etichettare la merce destinata alla spedizione, verificare le giacenze di magazzino ed effettuare le operazioni di conta materiale durante l'inventario.

Orientamento di 1° livello di gruppo da 8 ore

L'orientamento sarà complementare e specialistico rispetto all'intervento iniziale di 2 ore (ORLI). Il contesto di gruppo favorirà una dinamica di confronto, fornendo occasioni di riflessione sulla proattività, motivazione, valorizzazione di competenze nuove e pregresse. L'operatore che condurrà gli incontri avrà il ruolo di facilitatore e orientatore, proponendo agli allievi strumenti specifici e strategie utili a portare a termine un'efficace ricerca di lavoro, in un'ottica costante di empowerment della persona. Obiettivo comune sarà l'analisi dei requisiti e della preparazione richiesti dal mercato del lavoro in linea con la figura professionale nella quale gli allievi aspirano a proiettarsi.

PPA 2: CORSO DI FORMAZIONE “ADDETTO/A ALLE MANUTENZIONI, PULIZIE E SANIFICAZIONI COVID” DA 80 ORE + ORIENTAMENTO DI 1° LIVELLO DI GRUPPO DA 8 ORE + MENTORING INDIVIDUALE DA 12 ORE + LABORATORIO ESPERIENZIALE DA 28 ORE

DESTINATARI: 6 persone

DURATA: 1 edizione da 80 ore

CONTENUTI: L'addetto/a ai servizi di pulizia conosce i principali metodi e processi di igienizzazione e sanificazione di ambienti e postazioni, sia interni che esterni. Svolge attività di ripristino, manutenzione e pulizia di luoghi e spazi, garantendo una corretta procedura di sanificazione. Nello specifico la mansione può prevedere: raccolta foglie, riordino degli spazi pubblici e privati, il lavaggio degli strumenti e dei mezzi utilizzati per il mantenimento del decoro urbano, operazioni di pulizia e sanificazione dei locali, delle attrezzature, delle superfici e dei servizi comuni

Orientamento di 1° livello di gruppo da 8 ore

L'orientamento sarà complementare e specialistico rispetto all'intervento iniziale di 2 ore (ORLI). Il contesto di gruppo favorirà una dinamica di confronto, fornendo occasioni di riflessione sulla proattività, motivazione, valorizzazione di competenze nuove e pregresse. L'operatore che condurrà gli incontri avrà il ruolo di facilitatore e orientatore, proponendo agli allievi strumenti specifici e strategie utili a portare a termine un'efficace ricerca di lavoro, in un'ottica costante di empowerment della persona. Obiettivo comune sarà l'analisi dei requisiti e della preparazione richiesti dal mercato del lavoro in linea con la figura professionale nella quale gli allievi aspirano a proiettarsi.

Mentoring individuale da 12 ore

La sperimentazione comprenderà un lavoro di rinforzo all'autonomia, basandosi su un rapporto stretto fra utente e mentor, come figura quest'ultima di complicità e sostegno leggero, che lasci spazio all'apprendimento ed alla sperimentazione favorendo lo sviluppo di nuove potenzialità personali e professionali in un'ottica di accompagnamento nel progetto di vita e professionale

Laboratorio esperienziale (di gruppo) da 28 ore

Con quest'azione si vuole “fare” esperienza. Saranno messe in campo tecniche che consentono ai partecipanti di calarsi nelle situazioni che si vogliono esaminare ed apprendere. Si svolgerà presso imprese, fablabs, coworking attivi e disponibili nel territorio con l'obiettivo di sperimentare azioni a favore dell'occupabilità. Si sperimenterà la modalità del Job Club e si immagina di favorire la partecipazione di persone over 50 e donne, genitori ed adulti soli, nei quali offrire sia accesso alle politiche di welfare e supporto psicologico oltre che dedicare possibilità di cercare lavoro in maniera efficace in un gruppo di pari, condividendo contatti ed informazioni, mettendosi alla prova con esercizi pratici e mirati, trovando nella forza del gruppo la risorsa per mantenersi costanti nella ricerca.

PPA 3: CORSO DI FORMAZIONE “CITTADINANZA DIGITALE” DA 48 ORE + ORIENTAMENTO DI 1° LIVELLO DI GRUPPO DA 8 ORE + COUNSELING INDIVIDUALE DA 4 ORE + MENTORING INDIVIDUALE DA 12 ORE + LABORATORIO ESPERIENZIALE DA 28 ORE

DESTINATARI: 12 persone

DURATA: 2 edizioni da 48 ore, una per ciascun ATS

CONTENUTI: la formazione è concepita come momento di presa di consapevolezza, di avanzamento personale, di incrementata partecipazione alla cittadinanza attiva. Attraverso le competenze informatiche trasmesse, il percorso mira a fornire gli strumenti per far fronte ai bisogni concreti di interagire con la Pubblica Amministrazione per beneficiare di nuove modalità, tutte telematiche, per gestire le proprie pratiche e le attività connesse.

Orientamento di 1° livello di gruppo da 8 ore

L'orientamento sarà complementare e specialistico rispetto all'intervento iniziale di 2 ore (ORLI) e propedeutico all'attività individuale di counseling. Il contesto di gruppo favorirà una dinamica di confronto, fornendo occasioni di riflessione sulla proattività, motivazione, valorizzazione di competenze nuove e pregresse. L'operatore che condurrà gli incontri avrà il ruolo di facilitatore e orientatore, proponendo agli allievi strumenti specifici e strategie utili a portare a termine un'efficace ricerca di lavoro, in un'ottica costante di empowerment della persona. Obiettivo comune sarà l'analisi dei requisiti e della preparazione richiesti dal mercato del lavoro in linea con la figura professionale nella quale gli allievi aspirano a proiettarsi.

Counseling individuale da 4 ore

Durante l'attività di counseling individuale di 4h, si andrà ad impostare un'azione mirata di supporto personalizzato e che tenga conto dell'unicità della persona. Il beneficiario verrà accompagnato in un percorso atto a promuovere l'espressione e lo sviluppo del potenziale e incoraggiato a scoprire nuovi ambiti di crescita professionale, acquisendo strumenti utili a generare opportunità di cambiamento e miglioramento. Avrà inoltre la possibilità di confrontarsi con le conoscenze, competenze e abilità mettendole in campo al meglio per avviare un processo di crescita. L'operatore avrà il ruolo di facilitare questo processo, definendo obiettivi e fornendo strumenti adeguati e funzionali al raggiungimento di risultati professionali e personali. Basilare sarà la proattività del beneficiario e l'impiego di risorse ed energie personali, indispensabili per giungere ad una piena consapevolezza e autonomia decisionale che possano massimizzare l'autoefficacia e ridisegnare il proprio profilo professionale

Mentoring individuale da 12 ore

La sperimentazione comprenderà un lavoro di rinforzo all'autonomia, basandosi su un rapporto stretto fra utente e mentor, come figura quest'ultima di complicità e sostegno leggero, che lasci spazio all'apprendimento ed alla sperimentazione favorendo lo sviluppo di nuove potenzialità personali e professionali in un'ottica di accompagnamento nel progetto di vita e professionale

Laboratorio esperienziale (di gruppo) da 28 ore

Con quest'azione si vuole “fare” esperienza. Saranno messe in campo tecniche che consentono ai partecipanti di calarsi nelle situazioni che si vogliono esaminare ed apprendere. Si svolgerà presso imprese, fablabs, coworking attivi e disponibili nel territorio con l'obiettivo di sperimentare azioni a favore dell'occupabilità. Si sperimenterà la modalità del Job Club e si immagina di favorire la partecipazione di persone over 50 e donne, genitori ed adulti soli, nei quali offrire sia accesso alle politiche di welfare e supporto psicologico oltre che dedicare possibilità di cercare lavoro in maniera efficace in un gruppo di pari, condividendo contatti ed informazioni, mettendosi alla prova con esercizi pratici e mirati, trovando nella forza del gruppo la risorsa per mantenersi costanti

PPA 4: TIROCINIO DI 4 MESI + ORIENTAMENTO INDIVIDUALE DA 2 ORE

DESTINATARI: 10 persone

Tirocinio

DURATA: 4 mesi

CONTENUTI: il periodo di tirocinio verrà svolto in aziende che hanno vacancy aperte e che quindi valutano inserimento lavorativo

Orientamento individuale

DURATA: 2 ore

CONTENUTI: l'attività di orientamento al ruolo è propedeutica all'avvio del tirocinio di inserimento e reinserimento lavorativo. Sarà il momento in cui condividere le attività specifiche oggetto del progetto formativo, le aspettative dell'azienda e del futuro tirocinante in merito e per fare il "punto nave" di ingresso all'esperienza, in previsione dei futuri monitoraggi in corso di stage. Saranno condivisi gli strumenti di monitoraggio e definite le procedure e le metodologie operative della mansione che il beneficiario andrà a ricoprire.

PPA 5: BOOTCAMP + MENTORING INDIVIDUALE DA 12 ORE + LABORATORIO ESPERIENZIALE DA 28 ORE

DESTINATARI: 6 persone (individuate con i servizi SIL e che abbiano la concreta necessità di rafforzare la comunicazione interpersonale)

Bootcamp

DURATA: 16 ore

CONTENUTI: intervento di carattere sia formativo che outdoor dedicato ad alcune persone individuate con i servizi SIL che abbiano la concreta necessità di rafforzare la comunicazione interpersonale. Verranno coinvolte società sportive con l'obiettivo di mettere le basi per collaborazioni future proficue.

Mentoring individuale

DURATA: 12 ore

CONTENUTI: la sperimentazione comprenderà un lavoro di rinforzo all'autonomia, basandosi su un rapporto stretto fra utente e mentor, come figura quest'ultima di complicità e sostegno leggero, che lasci spazio all'apprendimento ed alla sperimentazione favorendo lo sviluppo di nuove potenzialità personali e professionali in un'ottica di accompagnamento nel progetto di vita e professionale.

Laboratorio esperienziale (di gruppo)

DURATA: 28 ore

CONTENUTI: con quest'azione si vuole "fare" esperienza. Saranno messe in campo tecniche che consentono ai partecipanti di calarsi nelle situazioni che si vogliono esaminare ed apprendere. Si svolgerà presso imprese, fablabs, coworking attivi e disponibili nel territorio con l'obiettivo di sperimentare azioni a favore dell'occupabilità. Si sperimenterà la modalità del Job Club e si immagina di favorire la partecipazione di persone over 50 e donne, genitori ed adulti soli, nei quali offrire sia accesso alle politiche di welfare e supporto psicologico oltre che dedicare possibilità di cercare lavoro in maniera efficace in un gruppo di pari, condividendo contatti ed informazioni, mettendosi alla prova con esercizi pratici e mirati, trovando nella forza del gruppo la risorsa per mantenersi costanti nella ricerca.

Contatti (Rovigo):

CCS Consorzio Cooperative Sociali - Via Euganea, 27 - 35030 Selvazzano Dentro (PD)

049 8056900 (area formazione – Int 1)

Segreteria.pal@reteccs.org

PARTNER

